| | | |
|---|---|---|
| | INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | |
| | GESTIÓN CONTRACTUAL | |
| | UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN | |

| DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA | | PERIODO INFORMADO |
|---|---|---|
| NOMBRE CONTRATISTA : | PAULA ANDREA PATIÑO TELLEZ | oct-21 |
| CONTRATO No : | 386 DE 2021 | |

**GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS**

| No. | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDAD REALIZADA | EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar los servicios profesionales en el Grupo de Recepción, Análisis, Evaluación del Riesgo y Recomendaciones de la Subdireccion Especializada de Seguridad y Protección de la UNP | REUNION PQRSD, SEMANAL ESTADO BADEJA SIGOB - PQRSD | REUNIONES PQRSD, 28 SE SEPTIEMBRE DE 2021, 2 P.M; VIERNES 15 DE OCTUBRE DE 2021 9:30; REUNION INACTIVACIONES PERSONAL 16 SEPTIEMBRE Y REUNION PRESENCIAL NEXO CAUSAL 17 DE SEPTIEMBRE |
| 2 | Realizar las actividades profesionales tendientes a gestionar oportunamente las Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes de protección y Denuncias, presentadas por Beneficiarios y peticionarios del programa especializado. | Tramite de solicitudes del PQR, derechos de Petición, tramite de solicitud de informacion, tramites a solicitudes de implementación de medidas, respuesta de hechos sobrevinientes, respuesta de diferentes oficios que provienen de dentidades publicas, respuesta a solicitudes de personas a nombre propio, traslados y devoluciones | EXT21-00075896; EXT21-00074846-; MEM21-00031745; EXT21-00077889; EXT21-00078809; EXT21-00078169; MEM21-00033277; MEM21-00034445; EXT21-00080246; EXT21-00080249; EXT21-00078191; EXT21-00083179; EXT21-00084640; EXT21-00082677; EXT21-00082677; |
| 3 | Atender y dar respuestas de manera oportuna, congruente, de fondo y con remisión efectiva de las respuestas, a todas las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRSD) recibidos relacionados con los asuntos a cargo del Grupo. Dándole el trámite conforme a la normatividad vigente y mantener la confidencialidad de la información en el ámbito de las competencias- | Tramite de solicitudes del PQR, derechos de Petición, tramite de solicitud de informacion, tramites a solicitudes de implementación de medidas, respuesta de hechos sobrevinientes, respuesta de diferentes oficios que provienen de dentidades publicas, respuesta a solicitudes de personas a nombre propio, traslados y devoluciones | EXT21-00075896; EXT21-00074846-; MEM21-00031745; EXT21-00077889; EXT21-00078809; EXT21-00078169; MEM21-00033277; MEM21-00034445; EXT21-00080246; EXT21-00080249; EXT21-00078191; EXT21-00083179; EXT21-00084640; EXT21-00082677; EXT21-00082677; |
| 4 | Apoyar las gestiones encaminadas a la correcta administración y gestión de la SIGOB | No fue requerido durante el Periodo Actual | No Aplica |
| 5 | Apoyar la supervisión de los contratos realizados para el cumplimiento de las funciones de la Subdireccion Especializada de Seguridad y Protección, relacionados con las funciones del grupo | No fue requerido durante el Periodo Actual | No Aplica |
| 6 | Consolidar y mantener actualizada la información en las bases de datos o software en Grupo de Recepción, Análisis, Evaluación del Riesgo y Recomendaciones de la Subdireccion Especializada de Seguridad y Protección de la UNP | No fue requerido durante el Periodo Actual | No Aplica |
| 7 | Contestar los requerimientos de información que le sean solicitados, en términos de oportunidad, eficiencia y veracidad, de acuerdo con la demanda y priorización de solicitudes de su competencia allegadas a la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección, garantizando la reserva de la información y atendiendo a los servidores públicos en el marco del respeto, cordialidad y buen trato. | Tramite de solicitudes del PQR, derechos de Petición, tramite de solicitud de informacion, tramites a solicitudes de implementación de medidas, respuesta de hechos sobrevinientes, respuesta de diferentes oficios que provienen de dentidades publicas, respuesta a solicitudes de personas a nombre propio, traslados y devoluciones | EXT21-00075896; EXT21-00074846-; MEM21-00031745; EXT21-00077889; EXT21-00078809; EXT21-00078169; MEM21-00033277; MEM21-00034445; EXT21-00080246; EXT21-00080249; EXT21-00078191; EXT21-00083179; EXT21-00084640; EXT21-00082677; EXT21-00082677; |
| 8 | Realizar la expedición de textos jurídicos cuando sean requeridos. | No fue requerido durante el Periodo Actual | No Aplica |
| 9 | Mantener organizada la documentación en el archivo de gestión, así como las bases de datos que le sean asignadas para su administración, según lo establecido en las TRD y/o demás lineamientos. | No fue requerido durante el Periodo Actual | No Aplica |
| 10 | Cumplir con los procedimientos, guías y uso de formatos vigentes de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección | Se cumplio con el diligenciamiento de los formatos durante el desarrollo de las actividades realizadas | No Aplica |
| 11 | No hacer uso de los resultados de los estudios, investigaciones y en general de los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto del presente contrato, para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de LA UNP. | Manejo confidencial de la Información | No Aplica |
| 12 | Entregar inventariadas al archivo de la entidad las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de a | No fue requerido durante el Periodo Actual | No Aplica |

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 29.230.000 |
| VALOR ADICIÓN | $ 14.553.333 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 43.783.333,00 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO | 8,5% |
| VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO | $ 3.700.000 |
| PORCENTAJE ACUMULADO | 83,7% |
| VALOR ACUMULADO | $ 36.630.000 |
| SALDO POR EJECUTAR | $ 7.153.333 |
| FIRMA DEL CONTRATISTA | |
| Nombre: | Paula Andrea Patiño Tellez |
| C.C. No. 38.668.883 | Fecha Informe: 31 de Octubre de 2021 |

**DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR**

El suscrito supervisor del Contrato No. 386 de 2021 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SUPERVISOR | Firma: | | APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS | Firma: | |
| | Nombre: | Diana Ordoñez Florian | | Nombre: | Lorelis Osorio Gomez |
| | Cédula No: | 52.852.486 | | Cédula No: | 39.410.368 |
| | Cargo: | Coordinadora Grupo de Recepción, Análisis, Evaluación del Riesgo y Recomendaciones | | Cargo y/o vinculación | Abogada - Contratista |



| VERSIÓN INICIAL | DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO | FECHA | VERSIÓN FINAL |
|---|---|---|---|
| 0 | Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0680 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones" | 13-08-2019 | 1 |
| 1 | Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos, 1820 de 2018 y 1565 del 2019". | 09-08-2021 | 2 |